

La Responsabilità Sociale in Omnicos Group Srl

Omnicos Group Srl ha conseguito la certificazione SA 8000 (Social Accountability), un modello internazionale concepito per il miglioramento delle condizioni lavorative e dello standard qualitativo nel processo di approvvigionamento aziendale.

Lo standard SA 8000 è stato approntato dal SAI (Social Accountability International), con lo scopo di definire i requisiti e il processo per la verifica della Responsabilità Sociale d'Impresa basandosi sulle convenzioni dell'ILO (International Labour Organization), sulla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e sulla Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino.

Lo standard elenca i requisiti per un comportamento eticamente corretto da parte delle imprese e della filiera di produzione. Un organismo certificato, terzo e indipendente (Intertek Italia Spa - Via Miglioli 2/A - 20063 Cernusco Sul Naviglio, Milan, Italy) valuta periodicamente il rispetto dei principi della norma che si ispira a principi etici fondamentali.

Nel mese di febbraio 2018 si è tenuto l'audit di certificazione SA8000:2014.

Durante la verifica l'ente di Certificazione Intertek ha effettuato interviste con le parti interessate (management aziendale, lavoratori e rappresentanti dei lavoratori SA 8000), controlli documentali e visite agli ambienti di lavoro.

L'esito della verifica è stato positivo ed è stata approvata la certificazione di Omnicos Group Srl.

La versione 2014 introduce la costituzione del Social Performance Team (SPT).

Il sistema SA8000:2014 dà una grande importanza al ruolo del Comitato e al concetto di analisi dei rischi chiedendo alle società di individuare i fornitori in linea con gli standard sociali fissati.

In Omnicos Group Srl è stato costituito il Social Performance Team dove fanno parte in egual numero rappresentanti del Senior Management e dei lavoratori.

I principi dello standard internazionale SA8000 sono:

- ✓ Non utilizzare o sostenere l'utilizzo di lavoro infantile;
- ✓ Non ricorrere a lavoro forzato e obbligato, né sostenerlo;
- ✓ Garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- ✓ Rispettare il diritto dei lavoratori di associarsi e aderire alle Organizzazioni Sindacali;
- ✓ Non effettuare alcun tipo di discriminazione;
- ✓ Non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali;
- ✓ Adeguare l'orario di lavoro alle leggi ed agli accordi in essere;
- ✓ Retribuire i dipendenti rispettando i contratti.

Se vengono riscontrate delle incongruenze rispetto ai principi sopra elencati, è possibile inviare una segnalazione consultando la procedura pubblicata e compilando il modello scaricabile [qui](#)

Codice Etico e di Comportamento.

Al fine di gestire al meglio il rapporto con tutte le Risorse Umane che operano all'interno dell'organizzazione e con tutti gli interlocutori esterni, Omnicos Group ha deciso di adottare un Codice Etico e di Comportamento valido per i propri dipendenti e collaboratori.

In particolare si è deciso di salvaguardare, in accordo con la legislazione vigente e le politiche Aziendali, la tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori che, a qualsiasi titolo, collaborano con la nostra realtà.

Per raggiungere questo obiettivo si sono definiti i seguenti capisaldi, da rispettare a tutti i livelli organizzativi:

SÌ A

Libertà di associazione

Omnicos Group Srl rispetta il diritto di tutto il personale di formare ed aderire ai sindacati di loro scelta e non ostacola in nessun modo il diritto alla contrattazione collettiva.

Corretto Compenso

Omnicos Group Srl rispetta tutto quanto previsto dalla legislazione italiana e dalla contrattazione collettiva, territoriale e Aziendale per il corretto pagamento di tutto quanto dovuto secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo e Aziendale vigente.

I cedolini, distribuiti mensilmente ai lavoratori, riportano chiaramente il dettaglio delle ore retribuite, nonché di tutte le altre competenze previste.

Sono rigorosamente rispettate tutte le scadenze previste in termini di pagamenti (compresi gli adempimenti fiscali e contributivi).

Rispetto degli orari di lavoro

In Azienda vengono rispettati gli orari di lavoro previsti dalle leggi vigenti e dalle normative contrattuali nazionali e aziendali, con l'osservanza dei riposi previsti e del numero massimo di ore di lavoro settimanale, mensile e annuale. Il lavoro straordinario viene utilizzato ove necessario, in mancanza di altre alternative organizzative.

Viene garantita a tutti i lavoratori la possibilità di effettuare le ferie e i permessi previsti dal Contratto Collettivo, coerentemente con la programmazione Aziendale.

Procedimenti disciplinari corretti

I provvedimenti disciplinari, ove previsti e necessari, saranno presi nel rispetto dei diritti del lavoratore indicati dalla legge vigente e dal Contratto Collettivo.

Non saranno in nessun modo previste punizioni corporali, psichiche e mentali né abusi verbali.

NO A

Discriminazioni

Omnicos Group Srl, durante le fasi di selezione, assunzione, gestione del rapporto di lavoro e la sua eventuale conclusione, non effettua né favorisce discriminazioni in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, condizioni di salute, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica.

In altre parole, in tutte le fasi della propria vita lavorativa, sarà garantita a tutti la possibilità di essere valutati solo e esclusivamente sulla base delle proprie competenze professionali, riconoscendo il valore delle differenze e dei talenti individuali.

Molestie sul luogo di lavoro

Omnicos Group Srl condanna tutti i comportamenti (gesti, linguaggio o contatto fisico), che possano essere minacciosi, offensivi, sessualmente coercitivi o volti allo sfruttamento.

L'ambiente di lavoro non sarà ostile né intimidatorio nei confronti dei lavoratori. Al contrario, le prospettive di sviluppo e l'iniziativa individuale, nel rispetto dell'organizzazione Aziendale, saranno incoraggiate e non ostacolate.

Abusi, fastidi e molestie di natura sessuale

Omnicos Group Srl non tollera abusi, fastidi o molestie di natura sessuale ed assicura alle vittime una sollecita protezione libera dal pregiudizio.

È da considerarsi molestia anche ogni forma di ritorsione contro chiunque denunci i predetti comportamenti o se ne renda passivo testimone.

L'esistenza di una posizione asimmetrica tra chi molesta e la vittima costituisce elemento aggravante.

Abuso di ruolo dominante

A nessun appartenente all'organizzazione tutta è consentito abusare dell'autorevolezza che deriva dalla posizione gerarchica ovvero dall'incarico ricoperto allo scopo di trarne vantaggi personali o di indurre altri soggetti ad eseguire prestazioni o servizi estranei allo svolgimento delle attività lavorative.

Utilizzo del lavoro infantile e minorile

Omnicos Group Srl, condannando a tutti i livelli lo sfruttamento del lavoro infantile e minorile, non ricorre, in nessuna forma e nella maniera più assoluta, all'utilizzo di tale manodopera all'interno dei propri stabilimenti.

Lavoro forzato

Omnicos Group Srl non ricorre all'utilizzo di lavoro forzato. Non vi è obbligo per il personale di consegnare all'Azienda documenti di identità originali, né è richiesto il pagamento a qualsiasi titolo di denaro per iniziare a collaborare con l'organizzazione.

INOLTRE

Politica di reclamo

Omnicos Group Srl, rifiutando categoricamente qualsiasi discriminazione sul luogo di lavoro, stabilisce la possibilità di poter effettuare reclami direttamente alla Responsabile delle Risorse Umane per eventuali fatti subiti o visti in azienda in merito a discriminazioni

Lavoro subappaltato a prigionieri

Omnicos Group Srl, in un ottica di completa trasparenza nel rapporto con i propri clienti, ha deciso di non subappaltare a prigionieri, o ad altre strutture dove non sia possibile effettuare una visita ispettiva, nessuna attività riguardante i processi di produzione di prodotti cosmetici.

Il presente Codice è valido per tutti i settori aziendali a qualsiasi titolo coinvolti negli ambiti sopra indicati, nessuno escluso.

E' richiesta da parte di tutti i lavoratori la massima collaborazione al fine di rispettare le linee guida sopra descritte, coerentemente con la politica Aziendale.

Romanengo

Lì, 04.05.2017

La Direzione

